Signaturen in Outlook-Express





🗐 Optionen ? × Bestätigungen Senden Erstellen Algemein Lesen Signaturen Rechtschreibung Sicherheit Verbindung Wartung 6 Signatureinstellungen Allen ausgehenden Nachrichten Signaturen hinzufügen Keine Signatur beim Antworten oder Weiterleiten von Nachrichte 4a. Signaturen Signatur #1 Standardsignatur Neu \mathbb{P} Entfernen 4b. Umbenennen



- 1. Starten Sie das Programm Outlook Express.
- 2. Klicken Sie im Menü "Extras" auf den Menüpunkt "Optionen...". Sie erhalten ein Dialogfenster mit mehreren Reiterkarten bzw. Registern.
- 3. Wählen Sie die Reiterkarte "Signaturen". Nun wird die Seite mit den Einstellungen für die Signaturen angezeigt.
- Klicken Sie zuerst auf die Schaltfläche "Neu". Es wird eine neue Signatur mit der Bezeichnung "Signatur #1" in dem Feld links neben der Schaltfläche angezeigt.
- 5. Schreiben Sie den Text für Ihre Signatur in das Textfeld "Signatur bearbeiten".
- 6. Klicken Sie auf das Auswahlkästchen vor "Allen ausgehenden Nachrichten Signa-turen hinzufügen". Mit einem Klick auf "OK" wird von jetzt an allen E-Mails der eingegebene Text als Signatur angefügt.

Mehrere Signaturen anlegen

- 7. Sie können auch über "Neu" mehrere Signaturen anlegen.
 - Sinnvoll ist es dabei, unter Signatureinstellungen die Option "Allen ausgehenden Nachrichten Signaturen hinzufügen" zu deaktivieren!

Alfons Grad FB Informatik



- 8. Sie können mit einem Klick auf die Schaltfläche "Als Standard" jede ausgewählte Signatur zur Standardsignatur machen.
- Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Umbenennen" können Sie der ausgewählten Signatur auch einen eigenen Namen geben.
- 10. Beim Schreiben der E-Mail können Sie dann die entsprechende Signatur über das Menü "Einfügen" einfügen.

👔 Neue Nachricht								
Datei B	earbeiten	Ansicht	Einfügen	Format	Extras	Nachricht	?	- N
Senden	Auss	X chneiden	Dateian Dateiau Bild	lage szug	en	K ückgängig		**
Von:	hs.reisbad	h (hs.reis	Horizon	tale Linie	_			*
🛐 An:			Visitenkarte			1. 6 -1	1 15	
BOLC	,		Signatur 🕨		Verv	waltung (Star	ndard)	
Betreff:			Hyperlink		Rek Viele	tor e Grüße	4	
Arial V 10 V I, F X U A, E E F I E								
								<
Fügt diese Signatur an der markierten Stelle in der Nachricht ein.								